

Государственное бюджетное учреждение
дополнительного профессионального образования
«Санкт-Петербургский центр оценки качества образования
и информационных технологий»

СОГЛАСОВАНО

Заместитель председателя
Комитета по образованию

П.С. Розов

« »

2023 г.



УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

ГБУ ДПО «СПбЦОКО и ИТ»

О.В. Дуброва

Приказ № 85/КОЗ от «3» марта 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о IX всероссийской научно-практической конференции
«Дистанционное обучение: реалии и перспективы»

Санкт-Петербург
2023

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует статус и порядок подготовки и проведения IX всероссийской научно-практической конференции «Дистанционное обучение: реалии и перспективы» (далее – Конференция).

1.2. Конференция проводится Комитетом по образованию Санкт-Петербурга совместно с государственным бюджетным учреждением дополнительного профессионального образования «Санкт-Петербургский центр оценки качества образования и информационных технологий» (далее – СПбЦОКОиИТ).

1.3. Конференция проводится в соответствии с планами работы Комитета по образованию и СПбЦОКОиИТ.

1.4. Формат Конференции определяется приказом директора СПбЦОКОиИТ.

2. Цель, задачи и принципы Конференции

2.1. Цель Конференции – активизация научной и инновационной деятельности педагогических работников, распространение положительного опыта внедрения и использования дистанционных технологий в образовательных организациях.

2.2. Задачами Конференции являются:

2.2.1. Выявление успешных практик реализации образовательного процесса с использованием дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ);

2.2.2. Привлечение педагогов и администрации образовательных организаций к активному использованию современных технологических и методических решений в ежедневной педагогической практике;

2.2.3. Обмен опытом использования и тиражирование положительного опыта внедрения ДОТ;

2.2.4. Предложение решений проблем в сфере использования ДОТ в образовательных организациях.

2.3. Принципы конференции устанавливают общие правила работы Конференции и обязательны для исполнения всеми лицами и организациями, участвующими в Конференции. Они включают:

2.3.1. Принцип толерантности, уважение к высказываемым мнениям;

2.3.2. Принцип открытости работы конференции для участников из различных регионов Российской Федерации;

2.3.3. Принцип ответственности за высказываемые мнения, идеи и предложения;

2.3.4. Принцип поддержки творческой инициативы участников конференции;

2.3.5. Принцип разнообразия содержания и формы представляемых материалов.

3. Сроки проведения Конференции

15.01.2024 — 26.01.2024 - прием заявок на выступления;

06.02.2024 — 15.02.2024 - регистрация на мероприятия конференции;

16.02.2024 — 17.02.2024 - мероприятия конференции;

26.02.2024 — 15.03.2024 - прием печатных материалов для формирования сборника материалов Конференции, публикуемого в российском индексе научного цитирования (далее – РИНЦ).

4. Тематика и форматы Конференции

4.1. Содержательные направления:

- 4.1.1. Нейросети и искусственный интеллект в образовании.
- 4.1.2. Дистанционные образовательные технологии в цифровом ландшафте педагога.
- 4.1.3. Госпаблики: создаем цифровое пространство.

4.2. Планируемые активности:

- 4.2.1. Дискуссионные активности по содержательным направлениям конференции.
- 4.2.2. Практические активности педагогов и специалистов системы образования.

5. Организационный комитет Конференции

5.1. Подготовку и проведение Конференции осуществляет организационный комитет (далее – Оргкомитет).

5.2. Оргкомитет формируется из представителей Комитета по образованию и СПБЦОКОиИТ в составе согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

5.3. В состав Оргкомитета входят председатель, ответственный секретарь и члены Оргкомитета.

5.4. Оргкомитет:

- 5.4.1. Обеспечивает информационную поддержку Конференции.
 - 5.4.2. Разрабатывает регламенты для спикеров и участников Конференции и размещает их в открытом доступе на страницах информационной поддержки Конференции.
 - 5.4.3. Принимает заявки для участия в программе Конференции.
 - 5.4.4. Осуществляет предварительный отбор заявок.
 - 5.4.5. Консультирует участников Конференции.
 - 5.4.6. Принимает решение о включении дополнительных активностей в программу Конференции.
 - 5.4.7. Формирует и утверждает программу Конференции.
 - 5.4.8. Назначает модераторов на мероприятия Конференции.
 - 5.4.9. Организует работу по подготовке сборника материалов по итогам Конференции.
 - 5.4.10. Формирует список рецензентов для сборника материалов по итогам Конференции.
 - 5.4.11. Организует работу рецензентов.
 - 5.4.12. Организует публикацию сборника в РИНЦ.
 - 5.4.13. Разрабатывает предложения по совершенствованию организации и содержания Конференции.
 - 5.4.14. Разрабатывает предложения по диссеминации опыта участников Конференции.
- 5.5. Председатель Оргкомитета организует, координирует работу Оргкомитета, осуществляет контроль за соблюдением настоящего Положения членами Оргкомитета.
- 5.6. Ответственный секретарь фиксирует решения Оргкомитета и обеспечивает информационную поддержку Конференции.
- 5.7. Члены Оргкомитета осуществляют деятельность по организации Конференции в соответствии с настоящим Положением и под руководством председателя Оргкомитета.
- 5.8. Заседания Оргкомитета проводятся в очном и/или дистанционном режиме по мере необходимости.
- 5.9. Решения Оргкомитета принимаются коллегиально.
- 5.10. Решения Оргкомитета оформляются протоколом, который подписывается председателем и ответственным секретарем.

6. Порядок проведения Конференции

6.1. Посещение Конференции и участие бесплатное.

6.2. Проезд до места проведения Конференции, проживание и питание оплачивается участниками самостоятельно.

6.3. Мероприятия Конференции заявлены в информационном письме и могут быть дополнены по решению Оргкомитета для достижения цели Конференции.

6.4. Участие в Конференции осуществляется в следующих формах:

6.4.1. Спикеры – участники, презентующие свой опыт или научную позицию в мероприятиях Конференции.

6.4.2. Очные и дистанционные участники – посетители мероприятий Конференции, прошедшие предварительную регистрацию.

6.4.3. Гости – незарегистрированные посетители Конференции.

6.5. Регистрация всех участников осуществляется на странице информационной поддержки Конференции.

6.6. Заявки от спикеров подаются в соответствии с регламентами, расположенными на странице информационной поддержки Конференции.

6.7. Конкретные сроки приема заявок от спикеров, требования и ограничения публикуются на странице информационной поддержки Конференции не позднее чем за четыре недели до начала мероприятий Конференции.

6.8. Заявки проходят предварительный отбор на соответствие тематике Конференции и актуальности представляемого материала.

6.9. Оргкомитет оставляет за собой право связываться с участниками для уточнения данных заявки.

6.10. Оргкомитет оставляет за собой право перенести заявку от спикера в другое мероприятие Конференции.

6.11. Решения Оргкомитета не комментируются.

6.12. О результатах отбора участники Конференции информируются письмом на электронную почту, указанную в заявке, не позднее чем за одну неделю до начала Конференции.

6.13. Из числа отобранных заявок формируется программа Конференции не позднее чем за одну неделю до начала мероприятий Конференции.

6.14. Спикеры с дистанционными выступлениями, заявки которых включены в программу Конференции, проходят обязательное техническое тестирование: проверку работоспособности веб-камеры, наушников, микрофона, трансляции экрана не позднее чем за два дня до начала мероприятий Конференции.

6.15. Электронные сертификаты зарегистрированным участникам высылаются при соблюдении следующих условий:

6.15.1. Очным участникам - при посещении не менее двух активностей Конференции;

6.15.2. Дистанционным участникам - при посещении не менее одной мастерской.

6.16. Электронные сертификаты спикерам и зарегистрированным участникам Конференции будут доступны в течение месяца после проведения Конференции.

7. Сборник материалов конференции

7.1. По итогам Конференции формируется сборник материалов, размещаемыми в РИНЦ.

7.2. Сборник материалов представляет собой сборник статей спикеров, членов Оргкомитета Конференции.

7.3. Приглашительные письма для подачи статьи в сборник материалов направляются выступившим спикерам не позднее чем через 10 дней с момента окончания мероприятий Конференции.

7.4. Требования к оформлению и содержанию статей, сроки подачи и ограничения направляются одновременно с приглашительным письмом.

7.5. Статьи проходят обязательное рецензирование. По итогам рецензирования автор получает от Оргкомитета решение относительно публикации статьи в течение четырех недель.

7.6. В случае положительного решения с автором (коллективом авторов) может быть заключен договор о размещении полнотекстовой статьи в системе РИНЦ.

7.7. Авторам материалов, вошедших в сборник, предоставляется электронная версия сборника.

7.8. Сборник материалов Конференции в электронном варианте размещается в электронной библиотеке СПбЦОКОиИТ, и публикуется в РИНЦ в течение шести месяцев после печати сборника.

8. Дополнительные условия

8.1. Участники Конференции дают свое согласие в электронной форме на сбор, обработку и хранение своих персональных данных организаторам Конференции: фамилии, имени, отчества, адресов электронной почты, телефона, сведений о профессии и иных персональных данных для создания базы участников, формирования сертификатов, размещения материалов на сайтах информационной поддержки и ресурсах СПбЦОКОиИТ.

8.2. Представленные на Конференцию заявки, тезисы не рецензируются.

9. Контактная информация

9.1. Актуальные контактные данные размещаются на странице информационной поддержки Конференции <https://eduevent.spb.ru/distance>

Состав Оргкомитета всероссийской научно-практической конференции
«Дистанционное обучение: реалии и перспективы»

Председатель Оргкомитета:

Дуброва Ольга Владимировна

И.о. директора СПбЦОКОиИТ.

Ответственный секретарь Оргкомитета:

Лазыкина Ольга Александровна

методист СПбЦОКОиИТ.

Члены Оргкомитета:

Степаненко Елена Борисовна

заместитель директора по учебно-методической работе СПбЦОКОиИТ.

Матросова Наталия Дмитриевна

начальник отдела СПбЦОКОиИТ.

Наровлянский Александр Владимирович

инженер СПбЦОКОиИТ.

Рыдлевский Алексей Владимирович

директор ГБОУ школы № 263 с углубленным изучением английского языка Адмиралтейского района Санкт-Петербурга.

Штенников Дмитрий Геннадьевич

доцент Университета ИТМО; доцент ФГБОУ ВО "СПбГЛТУ им. С.М. Кирова"; методист ГБУ ДППО ЦПКС ИМЦ Красногвардейского района, к.т.н., доцент (по согласованию).