



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
РАСПОРЯЖЕНИЕ

окуд

24.02.2025

№ 179-р

**Об организации работы Центральной
психолого-педагогической комиссии
Санкт-Петербурга**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении положения о психолого-педагогической комиссии»:

1. Утвердить Положение о Центральной психолого-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее – Положение, ЦПМПК).
2. Отделу общего образования Комитета по образованию организовать работу по реализации Положения.
3. Директору государственного бюджетного учреждения Регионального центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (далее – Центр диагностики и консультирования):
 - 3.1. Осуществлять координацию деятельности ЦПМПК.
 - 3.2. Направлять в Отдел общего образования Комитета по образованию отчет о деятельности ЦПМПК один раз в год.
4. Рекомендовать администрациям районов Санкт-Петербурга:
 - 4.1. Организовать информирование родителей (законных представителей) детей, образовательных организаций, находящихся в ведении администраций районов Санкт-Петербурга, о месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК.
 - 4.2. Организовать деятельность территориальных психолого-педагогических комиссий администраций районов Санкт-Петербурга в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.11.2024 № 763 «Об утверждении Положения о психолого-педагогической комиссии».
 - 4.3. Руководствоваться Положением при организации работы территориальных психолого-педагогических комиссий администраций районов Санкт-Петербурга.
5. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по образованию от 29.09.2021 № 2723-р «Об организации работы Центральной психолого-педагогической комиссии Санкт-Петербурга».
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.03.2025.
7. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя председателя Комитета по образованию Розова П.С.

Председатель Комитета

Н.Г. Путиловская

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Комитета по образованию
от 24.02.2025 № 179-р

ПОЛОЖЕНИЕ
о Центральной психолого-педагогической комиссии
Санкт-Петербурга

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок деятельности Центральной психолого-педагогической комиссии Санкт-Петербурга (далее – ЦПМПК), в том числе порядок проведения ЦПМПК психолого-педагогического обследования детей.

1.2. ЦПМПК осуществляет функции и полномочия Центральной психолого-педагогической комиссии по отношению к территориальным психолого-педагогическим комиссиям районов Санкт-Петербурга, созданным администрациями районов Санкт-Петербурга (далее – ТПМПК).

1.3. ЦПМПК действует в рамках полномочий, определенных настоящим Положением, и осуществляет свою деятельность на территории Санкт-Петербурга.

1.4. ЦПМПК создается Комитетом по образованию в целях своевременного выявления детей, имеющих особенности физического и (или) психического развития и (или) отклонения в поведении, проведения их комплексного психолого-педагогического обследования (далее – обследование) и подготовки по его результатам рекомендаций по организации обучения и воспитания, а также подтверждения, уточнения или изменения ранее данных рекомендаций.

1.5. ЦПМПК не является юридическим лицом.

1.6. ЦПМПК создается при государственном бюджетном учреждении Региональном центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Центр диагностики и консультирования» Санкт-Петербурга (далее – Центр диагностики и консультирования).

1.7. Обследование и (или) консультирование специалистами ЦПМПК осуществляются бесплатно.

1.8. ЦПМПК имеет печать со своим наименованием и бланки Центра диагностики и консультирования.

1.9. Материально-техническое обеспечение деятельности ЦПМПК осуществляется за счет средств субсидии Центру диагностики и консультирования на выполнение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ).

1.10. Место нахождения ЦПМПК: 191040, Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 46, литер А, телефоны: 8(812)314-13-12, 8(812)764-57-56, электронная почта: cdkspb@obr.gov.spb.ru.

2. Организация деятельности комиссии

2.1. Персональный состав ЦПМПК утверждается правовым актом Комитета по образованию. ЦПМПК состоит из руководителя ЦПМПК, заместителей руководителя ЦПМПК, секретаря (секретарей) и членов ЦПМПК. Все члены ЦПМПК при принятии решений обладают равными правами.

2.2. ЦПМПК возглавляет руководитель, имеющий высшее образование не ниже уровня специалитета и (или) магистратуры по специальности, направлению подготовки «Образование и педагогические науки» («Специальное (дефектологическое) образование» или «Психолого-педагогическое образование»), а на период его отсутствия – заместитель руководителя ЦПМПК.

Руководитель ЦПМПК:

планирует работу ЦПМПК;

организует и координирует работу ЦПМПК;

назначает даты проведения заседаний ЦПМПК;

определяет состав специалистов, указанных в пункте 2.3 настоящего Положения, участвующих в проведении обследования (далее – специалисты);

устанавливает процедуру и продолжительность обследования исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей детей;

проводит заседания ЦПМПК.

2.3. В состав ЦПМПК входят: педагог-психолог, учителя-дефектологи (олигофренопедагог, тифлопедагог, сурдопедагог), учитель-логопед, социальный педагог, врач-педиатр, врач-терапевт, врач-офтальмолог, врач-оториноларинголог, врач-травматолог-ортопед, врач-психиатр. При необходимости в состав комиссии включаются и другие специалисты.

2.4. На одного или нескольких лиц из членов ЦПМПК возлагаются функции секретаря (секретарей) комиссии.

2.5. Включение врачей в состав ЦПМПК осуществляется по согласованию с Комитетом по здравоохранению.

2.6. ЦПМПК ведется следующая документация (в бумажном и (или) электронном виде, в том числе с использованием информационных систем):

а) журнал записи на обследование;

б) протокол обследования;

в) журнал учета лиц, прошедших обследование, и учета выданных заключений комиссии;

г) личные дела (карты) лиц, прошедших обследование.

Журналы записи на обследование, учета лиц, прошедших обследование и учета выданных заключений комиссии, хранятся не менее 5 лет после окончания их ведения.

Личные дела (карты) лиц, прошедших обследование, хранятся не менее 10 лет после достижения детьми возраста 18 лет.

2.7. ЦПМПК и организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее – Организация), размещают на своих официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационных стенах информацию об основных направлениях деятельности, месте нахождения, порядке и графике работы ЦПМПК.

3. Основные направления и порядок деятельности ЦПМПК

3.1. Основными направлениями деятельности ЦПМПК являются:

а) проведение обследования детей, в том числе обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов до окончания ими обучения в Организациях (далее – обследуемый), в целях выявления у них особенностей физического и (или) психического развития и (или) отклонений в поведении;

б) проведение обследования обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, с целью подготовки по результатам обследования рекомендаций по проведению государственной

аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития;

б) проведение обследования лиц с нарушением интеллекта старше 18 лет, не получивших общего образования, с целью определения их образовательного маршрута и подготовки рекомендаций по организации их обучения;

г) подготовка по результатам обследования рекомендаций по организации обучения и воспитания обследуемых, подтверждение, уточнение или изменение ранее данных ЦПМПК рекомендаций;

д) определение рекомендаций по организации индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении;

е) оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) обследуемых, работникам Организаций, организаций, осуществляющих социальное обслуживание, медицинских организаций, других организаций по вопросам воспитания, обучения и коррекции нарушений развития обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей с девиантным (общественно опасным) поведением;

ж) оказание федеральным учреждениям медико-социальной экспертизы содействия в разработке индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида (далее – ИПРА);

з) осуществление учета данных об обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о детях с девиантным (общественно опасным) поведением, проживающих на территории деятельности ЦПМПК;

и) участие в организации информационно-просветительской работы с населением в области предупреждения и коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей;

к) координация и организационно-методическое обеспечение деятельности территориальных комиссий;

л) проведение обследования по направлению ТПМПК, а также в случае обжалования родителями (законными представителями) обследуемых заключения ТПМПК;

м) проведение мониторинга исполнения Организациями рекомендаций о создании специальных условий для получения образования обучающимися.

3.2. Обследование осуществляется ЦПМПК на основании заявления о проведении обследования в психолого-медицинской-педагогической комиссии (далее – заявление) родителя (законного представителя) обследуемого.

Подписью родителя (законного представителя) обследуемого заверяется также согласие на обработку полученных в связи с обследованием персональных данных и факт ознакомления с порядком проведения обследования в ЦПМПК.

3.3. ЦПМПК принимает детей дошкольного и школьного возраста, имеющих нарушение слуха (слабослышащих, глухих, позднооглоших, после кохлеарной имплантации), нарушения зрения (слепых, слабовидящих, поздноослепших), детей дошкольного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата, детей с функциональными нарушениями зрения (пониженным зрением, амблиопией, косоглазием), детей школьного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата (сколиозом), а также детей дошкольного и школьного возраста в случае несогласия с решением ТПМПК.

ЦПМПК принимает обучающихся, выпускников 9 и 11 классов, осваивающих основные общеобразовательные программы, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.4. ТПМПК принимает детей дошкольного и школьного возраста с тяжелыми нарушениями речи, задержкой психического развития, нарушением интеллекта, расстройствами аутистического спектра, тяжелыми и множественными нарушениями

развития, детей школьного возраста с нарушениями опорно-двигательного аппарата, с функциональными нарушениями зрения (пониженным зрением, амблиопией, косоглазием), выпускников 9 (10) и 11 (12) классов, осваивающих адаптированные основные общеобразовательные программы, в том числе, достигших возраста 18 лет, до получения ими общего образования, претендующих на проведение государственной итоговой аттестации в условиях, учитывающих состояние их здоровья, особенности психофизического развития.

3.5. Медицинское обследование детей, достигших возраста 15 лет, проводится с их согласия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.6. Для проведения обследования в ЦПМПК одновременно с заявлением предоставляются следующие документы в бумажном или электронном виде:

а) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обследуемого, обследуемого в возрасте старше 14 лет;

б) копия свидетельства о рождении обследуемого (для лиц, не достигших 14 лет) или документа, подтверждающего родство заявителя;

в) копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

г) направление Организации, организации, осуществляющей социальное обслуживание, медицинской организации, других организаций (при наличии);

д) постановление комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении на комиссию (при наличии);

е) представление психолога-педагогического консилиума организации, осуществляющей образовательную деятельность (специалиста (специалистов), осуществляющего психологическое сопровождение обучающегося) (при наличии);

ж) копия заключения (заключений) психолого-медико-педагогической комиссии о результатах ранее проведенного обследования (при наличии);

з) копии справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и ИПРА (при наличии);

и) медицинское заключение, содержащее информацию о состоянии здоровья обследуемого, результатах медицинских обследований и (или) лечения, выданное медицинской организацией по месту жительства (регистрации) обследуемого в порядке, установленном Министерством здравоохранения Российской Федерации. Медицинское заключение действительно для предоставления в ЦПМПК в течение 6 месяцев со дня его оформления.

3.7. При проведении обследования родитель (законный представитель) обследуемого предъявляет в ЦПМПК оригиналы документов, указанных в подпунктах «а» – «в» пункта 3.6 настоящего Положения.

3.8. Во время проведения обследования в ЦПМПК родителем (законным представителем) обследуемого предъявляются копии диагностических и (или) контрольных работ обследуемого обучающегося, заверенные руководителем Организации, оригиналы рабочих тетрадей по русскому языку и математике, а для детей дошкольного возраста – результаты самостоятельной продуктивной деятельности.

3.9. При недостаточности сведений о состоянии здоровья обследуемого или в случае необходимости уточнения диагноза ЦПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у родителя (законного представителя) обследуемого дополнительную информацию о состоянии здоровья обследуемого.

3.10. При недостаточности сведений об организации образовательного процесса обследуемого обучающегося и (или) при выявлении несоответствия его знаний требованиям образовательной программы ЦПМПК вправе запросить в срок не позднее 5 рабочих дней со дня проведения обследования у Организации дополнительную

информацию (информацию о текущей успеваемости и результатах промежуточной аттестации по учебным предметам, копию личной карты обучающегося, копию приказа об обучении на дому (при наличии), индивидуальный учебный план (при наличии)).

3.11. ЦПМПК проводит обследование при наличии всех документов, указанных в пунктах 3.6 и 3.7 настоящего Положения.

3.12. Обследование проводится ЦПМПК в срок не позднее 2 месяцев со дня подачи заявления.

3.13. Обследование проводится:

а) в помещениях Центра диагностики и консультирования, где размещается ЦПМПК, по адресу: Санкт-Петербург, Лиговский проспект, дом 46, литера А.;

б) по месту проживания, лечения обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования) или по месту обучения обследуемого при организации выездного заседания ЦПМПК;

в) дистанционно (посредством видео-конференц-связи) по заявлению родителя (законного представителя) обследуемого (если обследуемый не может прибыть к месту проведения обследования).

3.14. В зависимости от задач проведения обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого обследование проводится каждым специалистом ЦПМПК индивидуально (последовательно) или несколькими специалистами одновременно. По согласованию с родителями (законными представителями) обследуемого обследование может проводиться в несколько этапов в разные дни.

Конкретный состав специалистов ЦПМПК, участвующих в проведении обследования, процедура и продолжительность обследования определяются руководителем ЦПМПК исходя из задач обследования, а также возрастных, психофизических и иных индивидуальных особенностей обследуемого.

3.15. Обследование несовершеннолетних обследуемых проводится в присутствии их родителей (законных представителей).

3.16. Обсуждение результатов обследования и вынесение заключения ЦПМПК производятся в отсутствие обследуемого.

3.17. В ходе обследования каждым специалистом ЦПМПК ведется протокол обследования.

3.18. По результатам обследования ЦПМПК на бланке оформляет заключение и рекомендации (далее вместе – заключение ЦПМПК).

3.19. Заключение ЦПМПК и протокол обследования ЦПМПК оформляются в день заседания ЦПМПК по результатам проведенного обследования.

3.20. В случае необходимости получения ЦПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения, срок оформления протокола и заключения ЦПМПК продлевается, но не более, чем на 15 рабочих дней со дня получения запрашиваемой информации.

3.21. В случае неполучения ЦПМПК дополнительной информации, предусмотренной пунктами 3.9 и 3.10 настоящего Положения, в течение 60 календарных дней со дня направления запроса ЦПМПК вправе отказать в выдаче заключения.

3.22. Заключение ЦПМПК оформляется в двух экземплярах. Один экземпляр заключения ЦПМПК (оригинал) выдается родителю (законному представителю) обследуемого под личную подпись в журнале учета выданных заключений. По заявлению родителя (законного представителя) обследуемого заключение направляется по почте с уведомлением о вручении.

Второй экземпляр заключения ЦПМПК (оригинал) хранится в личном деле (карте) обследуемого.

3.23. ЦПМПК формируется личное дело (карта) обследуемого, включающее документы, указанные в пунктах 3.6, 3.7, 3.9 и 3.10 настоящего Положения, протокол обследования ЦПМПК и оригинал заключения ЦПМПК.

3.24. Заключение ЦПМПК носит для родителей (законных представителей) обследуемых рекомендательный характер.

3.25. Представленное родителем (законным представителем) заключение ЦПМПК является основанием для Организаций, исполнительных органов Санкт-Петербурга, осуществляющих государственное управление в сфере образования, для:

а) создания специальных условий для получения образования;

б) создания условий и (или) специальных условий проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего, среднего общего образования;

в) создания условий проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении.

3.26. Заключение ЦПМПК действительно для представления в органы, Организации, указанные в пункте 3.25 настоящего Положения, в течение 1 календарного года со дня его подписания.

3.27. ЦПМПК проводит заседания с 20 августа текущего года по 20 июня следующего года.

Проведение заседаний ЦПМПК по выработке рекомендаций для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами дошкольного возраста осуществляется не реже одного раза в месяц.

Проведение заседаний ЦПМПК по выработке рекомендаций для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами школьного возраста осуществляется не реже одного раза в неделю.

Проведение заседаний ЦПМПК по выработке рекомендаций по проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования и среднего общеобразования с учетом их индивидуальных особенностей, осуществляется в период проведения организационных мероприятий по подготовке к государственной итоговой аттестации не реже одного раза в неделю.

3.28. Родители (законные представители) обследуемых имеют право:

присутствовать при обследовании, обсуждении результатов обследования и вынесении ЦПМПК заключения, высказывать свое мнение относительно выданных рекомендаций;

получать консультации специалистов ЦПМПК по вопросам порядка проведения обследования в ЦПМПК и его результатов;

в случае несогласия с заключением ТПМПК обжаловать его в ЦПМПК.

3.29. Информация о проведении обследования в ЦПМПК, результаты обследования, а также иная информация, связанная с обследованием в ЦПМПК, является конфиденциальной. Предоставление указанной информации без письменного согласия обследуемых и (или) их родителей (законных представителей) третьим лицам не допускается, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.