Уважаемые руководители!

Во исполнение Плана комплектования Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» информируем о предстоящих курсах ГОЧС и ПБ.

**УМЦ по ГО и ЧС Санкт-Петербурга, пр. Металлистов, дом 119**

**21.02- 28.02.2022 в** 09:00

**Категория 18**: *«Должностные лица, входящие в состав КЧС и ОПБ общеобразовательных организаций»*:

**По данной категории направляется на обучение Председатели комиссии и члены комиссии.**

ГБОУ **№268, 326.**

**21.02- 05.03.2022 в** 09:00

**Категория 15**: *«Работники, уполномоченные на решение задач в области гражданской обороны и защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, дошкольных образовательных организаций»*:

### ГБДОУ **№15, 22, 25, 27**

**Курсы по ГО Невского района, ул. Бабушкина, д. 81, корп.2**

**24.02-25.02.22** в 09:00

**Категория1**: *«Обучение педагогических работников навыкам оказания первой помощи в экстренных и чрезвычайных ситуациях»*:

ГБОУ **№ 625, 641, 569, 337, 268**.

ГБДОУ **№ 28, 38, 43, 73, 77, 100, 127.**

При возникновении вопросов по обучению обращаться к специалисту ГО Воробьёву Николай Владимировичу по телефону +7(921) 750-66-93.

|  |  |
| --- | --- |
|  **Угловой штамп организации** |   **СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС»** |

**Направление на обучение**

В соответствии с выпиской из Плана комплектования СПб ГКУ ДПО «УМЦ ГО и ЧС» слушателями на 20\_\_\_\_ год в части касающейся Невского района г. Санкт-Петербурга и приказом организации от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ год №\_\_\_\_ направляется на обучение:

 - по категории «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование категории)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (фамилия имя отчество)

в период с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес УМЦ ГО и ЧС или курсов ГО района Санкт-Петербурга)

Руководитель организации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

**Примечание:**

1. Направление выдается каждому работнику, направляемому на обучение.
2. Должностные лица и работники организаций, прибывшие на обучение, при себе должны иметь:
* направление на обучение;
* паспорт;
* СНИЛС;
* документ об образовании и (или) о квалификации;
* документы, подтверждающие факт изменения фамилии, имени, отчества (при их смене);
* справку образовательной организации об обучении по программам среднего профессионального и (или) высшего образования и копию учебной карточки студента, заверенные в установленном порядке по месту обучения - для лиц, получающих среднее профессиональное и (или) высшее образование и прибывших на освоение дополнительных профессиональных программ;
* тетрадь для записей.