Уважаемые руководители!

Во исполнение Плана комплектования Санкт-Петербургского государственного казенного учреждения дополнительного профессионального образования «Учебно-методический центр по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям» информируем о предстоящих курсах ГОЧС и ПБ.

С 23 марта вводится дистанционное обучение слушателей.

**Перечень документов**

Необходимых для обучения в УМЦ ГО и ЧС

1. Заявление (форма прилагается);

2. Электронная Копия паспорта (стр. 2,3);

3. Электронная копия диплома об образовании;

4. Электронная копия документ, подтверждающий смену фамилии

 (по необходимости);

5. Направление на обучение (эл. вариант).

Категория обучения №1 : «Председатели эвакуационных комиссий дошкольных образовательных организаций» в период с 01.06 по 04.06.

- ГБДОУ **№ 86,100,115.**

**По данной категории проходят обучение руководитель или зам. руководителя организации (ППРФ от 22.06.2004 №303, п.26).**

Категория обучения № 6: «Члены КЧС и ПБ общеобразовательных организаций»

**-** ГБОУ **№ 334.**

Все док**у**менты 01 июня до 9 часов 30 минут. направляются на адрес эл. почты cikl-4.spb-umc@mail.ru с личной эл. почты слушателя (рекомендуется) для получения учебных материалов.

При отправке письма в теме написать «Дистанционное обучение с Невского района».

**Порядок дистанционного обучения:**

Каждому слушателю, по окончанию регистрации на адрес электронной почты, в соответствии с отрабатываемыми темами, высылаются:

* Контактный телефон и адрес электронной почты курсового преподавателя (далее – преподаватель), который будет курировать слушателей на весь период обучения на курсах;
* Расписание занятий на весь период обучения;
* методические разработки (при необходимости);
* презентационный материал;
* перечень вопросов для подготовки к итоговой аттестации.

После получения учебных материалов слушатели приступают к самостоятельному изучению программного материала. Ежедневно преподаватель в готовности ответить на все возникающие в процессе изучения материалов вопросы по электронной почте, а также вправе направить контрольные вопросы по пройденным темам.

При отработке практических занятий (вопросов) (по указанию преподавателя) слушатели ведут фото фиксацию и фотоматериал пересылают на адрес преподавателя.

В последний день обучения слушателю на эл. почту направляется Билет Итоговой аттестации, в котором будут предложены вопросы для определения степени усвоения материала курса обучения.

Слушатель в течении часа, с момента получения задания, должен ответить на предложенные вопросы и по эл. почте направить ответ своему преподавателю.

При возникновении вопросов для консультации звонить специалисту ГО Воробьёву Николаю Владимировичу 8-921-750-66-93.

В срок до 01 июня направить по электронной почте для Воробьёва Н.В. **nevpso.pchp@mail.ru** Ф.И.О. сотрудника который будет проходить обучение.

И Даниленко Л.Ю. сообщить ФИО направленного на обучение сотрудника (danilenko@tunev.gov.spb.ru).