В группу контроля

администрации Невского района

Санкт-Петербурга

 **на адрес эл. почты - gk@tunev.gov.spb.ru**

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Сообщаю об оповещении и сборе \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**20\_\_\_\_\_** сотрудников \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (название учреждения).

1. **Оповещалось:**

 **всего - \_\_**

1. **Оповещено:**

 **всего - \_\_\_**

1. **Прибыло:**

 **всего – \_\_\_\_**

**Руководитель учреждения подпись ФИО**

ПРИМЕЧАНИЕ:

По п.1 указать количество сотрудников за минусом вакантных должностей, отпускников, командировочных, больничных и т.д.

По п. 2 указать численность оповещенных

По п. 3 указать численность прибывших