**ПРИМЕРНАЯ СХЕМА ДОКЛАДА**

**1. Анализ деятельности за отчетный период:**

Из общего числа работников, принятых на работу, поставлено на воинский учёт \_\_\_\_ граждан, пребывающих в запасе (далее – ГПЗ), в том числе: офицеров запаса - \_\_\_\_ ГПЗ, солдат, сержантов и прапорщиков запаса - \_\_\_\_ ГПЗ. Снято с воинского учёта \_\_\_\_\_ человек, в том числе: в связи с увольнением - \_\_\_\_ ГПЗ, по возрасту - \_\_\_\_ человек, по состоянию здоровья – \_\_\_\_человек. По всем ГПЗ направлены извещения в установленные законом сроки в военные комиссариаты по месту учёта граждан (далее – ВК). Установленным порядком забронировано \_\_\_\_ ГПЗ, что составляет \_\_\_\_% от общего количества ГПЗ, состоящих на воинском учёте в организации (учреждении). Имеют мобилизационные предписания \_\_\_\_ ГПЗ. План замены специалистов, призываемых на военную службу по мобилизации, своевременно уточняется. Сверка военно-учётных сведений ГПЗ с учётными данными ВК проведена \_\_\_\_\_\_\_ (*указать дату проведения сверки*). Комиссией по вопросам бронирования ГПЗ Невского района Санкт-Петербурга (военным комиссариатом Невского района города Санкт-Петербурга) \_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать дату проведения проверки*) проведена плановая проверка осуществления воинского учёта и бронирования ГПЗ в организации (учреждении). По результатам работы комиссии организация оценена как «соответствует предъявляемым требованиям» («ограниченно соответствует предъявляемым требованиям», «не соответствует предъявляемым требованиям»).

**2. Сведения о выполнении постановлений и распоряжений Правительства РФ, МВК, указаний вышестоящей организации (ФОИВ, территориальной и районной комиссии):**

В организации (учреждении) со стороны руководства осуществляется постоянный контроль за своевременностью и полнотой реализации нормативных и правовых актов, регламентирующих деятельность организации (учреждения) по вопросам воинского учёта и бронирования ГПЗ (*если какие – либо мероприятия не выполнены, то указать какие не выполнены и по каким причинам*).

**3. Сведения о принятых в организации решениях и локальных актах по вопросам бронирования ГПЗ:**

В связи с назначением работника, ответственного за воинский учёт и бронирование ГПЗ в организации (учреждении) изданы приказы от \_(дата)\_\_ № \_\_\_\_ «Об организации воинского учёта граждан Российской Федерации, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе», от \_(дата)\_\_ № \_\_\_\_ «О порядке оформления и выдачи гражданам Российской Федерации, пребывающим в запасе, удостоверений (форма № 4) об отсрочке от призыва по мобилизации и в военное время».

**4. Сведения о проведенных мероприятиях по обучению и повышению квалификации специалистов, занимающихся вопросами бронирования ГПЗ:**

Образовательная программа повышения квалификации «Воинский учёт и бронирование граждан пребывающих в запасе» - (должность работника, фамилия и инициалы)\_, указать дату и в какой организации проводилось обучение.

Образовательная программа повышения квалификации «Мобилизационная подготовка в организациях» - (должность работника, фамилия и инициалы)\_, указать дату и в какой организации проводилось обучение.

Если обучение не проводилось, то указать в какой период будет проведено обучение работников.

**5. Предложения по совершенствованию работы по бронированию ГПЗ:**

При наличии перечислить все предложения. Если предложения отсутствуют, то указать: «Предложений нет»