**Электронная карточка объекта, являющегося движимым имуществом**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование поля | Типология заполнения данных | Комментарии |
| 1. | Инвентаризационный номер- вид имущества (номер подкомиссии)- тип объекта- признак принадлежности к Казне Санкт-Петербурга- код ИОГВ - код Организации (при закреплении)- порядковый номер объекта |  Формируется автоматически при сохранении |  |
| 2. | Реестровый номер (Реестр собственности Санкт-Петербурга) | Заполняется при инвентаризации из Реестра собственности Санкт-Петербурга | *Заполняется из Реестра собственности Санкт-Петербурга* |
| 3. | Наименование объекта | Заполняется при инвентаризации из:- Реестра собственности Санкт-Петербурга (казна)- документов бухгалтерского учета | *Указывается в соответствии с технической документацией, правоустанавливающими документами, инвентарными карточками, договорами, накладными, контрактами и проч.* |
| 4. | Местонахождение объекта (либо юридический адрес организации в случае невозможности указания местонахождения объекта):**- признак местонахождения (в здании, строении, помещении, на земельном участке организации; под землей; места общего пользования)**- почтовый индекс;- район- префикс;- дом;- корпус;- литера;- сооружение- помещение - уточнение | Заполняется при инвентаризации из справочников  | *Заполняется из справочников, при невозможности, в поле уточнение указывается полный адрес объекта.* |
| 5. | **Вид объекта**:- строения и сооружения (некапитальные);- передаточные устройства;- машины и оборудование;- вычислительная техника и оргтехника;- транспортные средства;- инструменты;- производственный и хозяйственный инвентарь;- прочие основные средства - материальные запасы | Заполняется (уточняется) при инвентаризации из справочника | *Соответствует основным группам основных средств*  |
| 6. | Описание объекта:- инвентарный номер;- идентификационный номер;- дата изготовления объекта (по тех. документации);- дата ввода в эксплуатацию;- технические характеристики (площадь, протяженность, габариты, иные)  | Заполняется (уточняется) при инвентаризации вручную, в том числе из инвентарной карточки | - инвентарный номер –*соответствует сведениям инвентарной карточки*,- идентификационный номер – *заводской номер, для транспортных средств указывается VIN;*- дата изготовления объекта - *согласно технической документации*;- дата ввода в эксплуатацию – *дата акта о вводе в эксплуатацию*;- технические характеристики – *согласно технической документации* |
| 7. | **Отраслевой тип объекта** - инженерной инфраструктуры - внешнего благоустройства- транспортной инфраструктуры - дорожной инфраструктуры- коммунально-бытового хозяйства- образования и молодежной политики- здравоохранения- культуры- физической культуры и спорта- социальной сферы- жилищной сферы- природопользования и охраны окружающей среды- для обеспечения законности, правопорядка и безопасности- органов власти- прочие | Заполняется при инвентаризации из справочника | Согласно примечаниям к таблице |
| 8. | ИОГВ, в ведении которого находится правообладатель имущества (ОУ, ХВ) или объект инвентаризации (казна) |  Заполняется (уточняется) при инвентаризации из справочника | *Заполняется автоматически в случае нахождения на вещных правах организации* |
| 9. | Наименование и реквизиты правообладателя (ОУ, ХВ)эксплуатирующей организации (казна)* полное название
* ИНН
 | Заполняется (уточняется) при инвентаризации с помощью ЕГРЮЛ | *Заполняются с помощью справочника* |
| 10. | Правоустанавливающий документ на объект (ОУ, ХВ): - наименование документа, - номер, - дата  | Заполняется (уточняется) при инвентаризации вручную | *Указывается правоустанавливающий документ, на основании которого возникло право ОУ, ХВ (договор, контракт, распоряжение, акт приемки, накладная, либо в случае их отсутствия, инвентарная карточка).* |
| 11. | Сведения из паспорта транспортного средства (ПТС)- номер ПТС, - дата выдачи ПТС | Заполняется при инвентаризации автотранспортного средства вручную из ПТС |  |
| 12. | Сведения о характере использования объекта (назначение) | Заполняется (уточняется) при инвентаризации вручную  | *Указывается назначение объекта* |
| 13. | **Правовой режим объекта:** - хозяйственное ведение, - оперативное управление, - имущество казны Санкт-Петербурга- не определен | Заполняется (уточняется) при инвентаризации из справочника |  |
| 14. | **Наличие обременения (ограничения) объекта (да/нет)** | Заполняется (уточняется) при инвентаризации вручную |  |
| 15. | **Вид обременения (ограничения) объекта**:* аренда,
* субаренда
* безвозмездное пользование,
* доверительное управление,
* арест
* иное (указать)
 | Заполняется (уточняется) при инвентаризации из справочника | *Заполняется в случае наличия обременения (ограничения) объекта* |
| 16. | Наименование и реквизиты пользователя * полное название
* ИНН
 | Заполняется при инвентаризации с помощью ЕГРЮЛ | *Заполняется в случае наличия обременения (ограничения) объекта* |
| 17. |  Сведения об обременении (ограничении)- правоустанавливающий документ (наименование, номер, дата), - срок начала обременения- срок окончания обременения- плата за пользование за год (при наличии) | Заполняется при инвентаризации вручную | *Заполняется в случае наличия обременения (ограничения) объекта* |
| 18. | Категория историко-культурного значения (статус) объекта культурного наследия (при наличии): - федерального значения - регионального значения - вновь выявленный объект Правовой акт, установивший охранный статус объекта культурного наследия: - наименование - дата - номер Охранное обязательство:- номер- дата- срок действия | Заполняется при инвентаризации вручную | *Заполняется для объектов благоустройства в соответствии со сведениями КГИОП, в том числе охранных обязательств.* |
| 19. | Первоначальная (балансовая) стоимость в рублях  | Заполняется (уточняется) при инвентаризации вручную | *Согласно сведениям бухгалтерского учета* |
| 20. | Амортизация в рублях  | Заполняется (уточняется) при инвентаризации вручную | *Согласно сведениям бухгалтерского учета* |
| 21. | Балансовая (остаточная) стоимость объекта в рублях  | Заполняется (уточняется) при инвентаризации вручную |  |
| 22. | Срок амортизации (за исключением имущества казны), в годах  | Заполняется при инвентаризации вручную | *Указывается срок полезного использования из инвентарной карточки в годах* |
| 23. | **Сведения о фактическом использовании по назначению объекта (используется/ не используется**)  | Заполняется при инвентаризации из справочника | *По результатам фактического осмотра* |
| 24. | Причины, по которым объект не используется по назначению | Заполняется при инвентаризации вручную |  |
| 25. | **Статус неучтенного объекта:**- выявленный (не отражен в бухгалтерском учете)- не оформленный в собственность города в установленном порядке - бесхозный - прочее (указать) | Заполняется при инвентаризации из справочника | *Заполняется для объектов, в отношении которых отсутствует эксплуатирующая организация, не оформлены права.* |
| 26. | Примечание | Заполняется (уточняется) при инвентаризации вручную |  |

**Примечания к пункту 7:**

\* постановление Правительства Санкт-Петербурга от 20.10.2010 №1435

\*\* Распоряжение Администрации Санкт-Петербурга от 23.09.2002 N 1784-ра "О мерах по усилению контроля за состоянием внешнего благоустройства Санкт-Петербурга"

Объекты:

\* - инженерной инфраструктуры - *объекты водо-, тепло-, электро- и газоснабжения, водоотведения и связи;*

\*- транспортной инфраструктуры - *транспортные средства общего пользования (автобусы, троллейбусы, трамваи, вагоны метро), предназначенные для перевозки людей, коммунальная, природоохранная и специальная техника, автомобили скорой медицинской помощи, трамвайные пути, не относящиеся к объектам дорожной инфраструктуры, и троллейбусные линии.*

\*- дорожной инфраструктуры - *автомобильные дороги общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге, светофоры и светофорные объекты, искусственные дорожные сооружения, пешеходные переходы, а также трамвайные пути, не являющиеся автомобильными дорогами общего пользования регионального значения в Санкт-Петербурге, и автоматизированные системы управления дорожным движением.*

\*\*- внешнего благоустройства - *ограды, технические ограждения, отдельно стоящие объекты уличного оборудования, остановки общественного транспорта, уличная мебель, мусоросборники, объекты для размещения информации и рекламы, беседки и навесы, оборудование для детских площадок, светильники, иное оборудование, произведения монументально-декоративного искусства (скульптуры, обелиски, стелы), памятные доски, декоративные устройства, в том числе фонтаны, бассейны, цветники, растения в кадках.*

По **остальным** объектам тип проставляется в зависимости от отрасли использования.