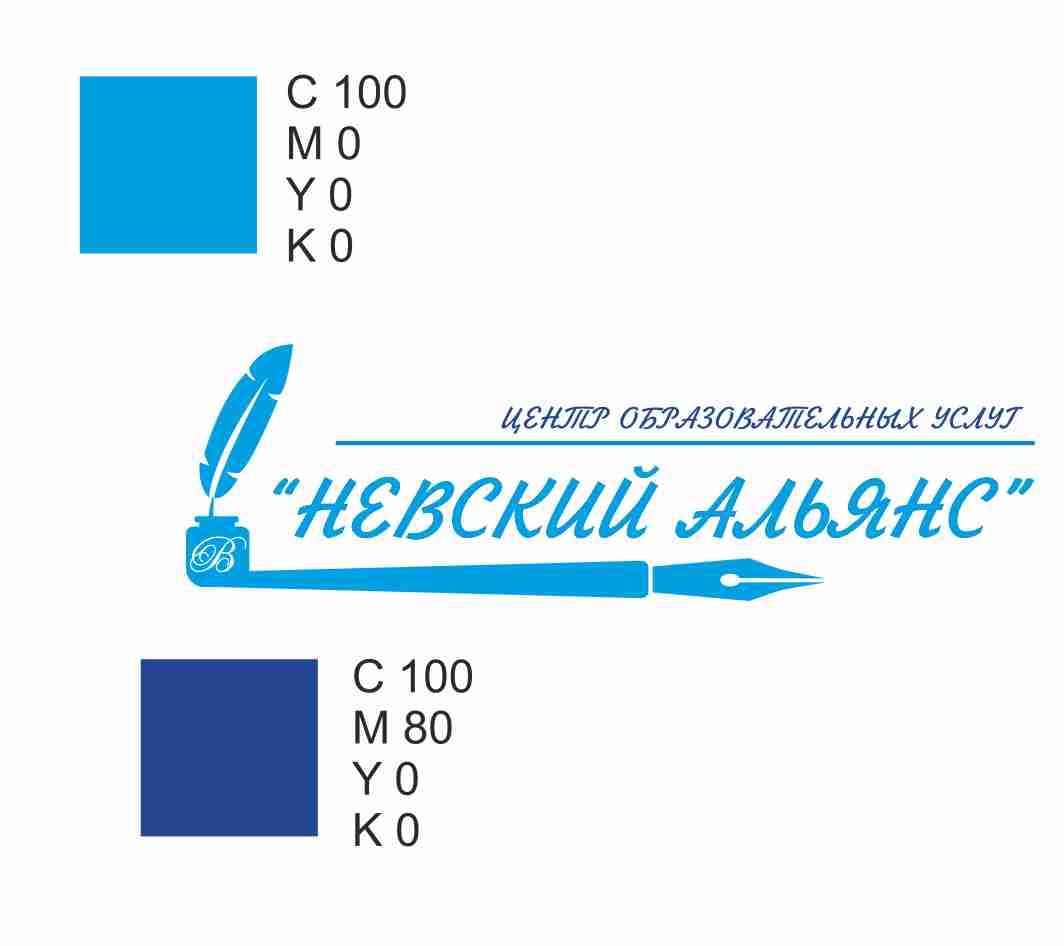
****

ул. Ефимова, д.4а оф. 709, Санкт-Петербург, 190031 ОГРН 1157847158589 ИНН/КПП 7806167826/780601001 Тел. (812) 322 94 54 Сайт.www.nevacenter.org

**Информационное письмо**

Приглашаем руководителей образовательных организаций и заместителей руководителя и кандидатов на должность руководителя пройти обучение по **дополнительной профессиональной** **программе повышения квалификации**

**«Управление образовательной организацией в условиях изменяющегося законодательства»**

(72 ак. часа) очно-заочное обучение

**Лицензия на осуществление образовательной деятельности по дополнительным**

**профессиональным программам № 1654 от 13.01.2016**

**Тел. (812) 322-94-54 сайт:** [**www.nevacenter.org**](http://www.nevacenter.org)

Преподаватель – Курцева Елена Геннадьевна, доцент кафедры управления и экономики образования Санкт – Петербургской Академии постдипломного педагогического образования

**Актуальность программы**. В соответствии с ТК РФ, ФЗ «Об образовании в РФ» и [Законом СПб от 26.06.2013 N 461-83 «Об образовании в Санкт-Петербурге»](https://www.gov.spb.ru/law?d&nd=537938073&prevDoc=550978174) Правительство Санкт-Петербурга в августе 2018 года утвердило новый Порядок и сроки проведения аттестации кандидатов на должность руководителя и руководителей ГОУ Санкт-Петербурга. Аттестация руководителя (кандидата) государственного образовательного учреждения (ГОУ) предшествует конкурсу на замещение вакантной должности руководителя. К участию в конкурсе допускаются лица, признанные соответствующими должности "руководитель" по результатам процедуры аттестации. Новый порядок аттестации состоит из трех этапов, к которым нужно быть готовым.

Темы, которые будут рассмотрены в дополнительной профессиональной программе повышения квалификации «Управление образовательной организацией в условиях изменяющегося законодательства» **(очная часть**):

**1-день:** Порядок и сроки проведения аттестации руководителей/кандидатов на должность руководителя ГОУ. Подготовка документов и материалов о кандидате на должность руководителя и руководителя ГОУ. Государственная политика в сфере образования в содержании стратегических документов развития образования на период до 2025 года. Направления проектов программы развития ГОУ, увязанных со стратегическими документами развития образования. Модель управленческих компетенций руководителя ГОУ.

**2-день:** Отчет о результатах выполнения программы развития ГОУ за прошедший период и отчет о самообследовании ГОУ за соответствующий календарный год. Подготовка программы развития ГОУ: структура, основное содержание, проекты, финансовое обоснование, краткая презентация.

# 3-день: Структура, содержание тестовых заданий для аттестации руководителя/кандидата на должность руководителя ГОУ. Работа с демонстрационным материалом тестирования руководителя. Имидж руководителя ГОУ: визуальный образ, навыки ораторского мастерства и публичных выступлений.

**Цель программы** - совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации руководителей дошкольных образовательных организаций в контексте требований новых нормативно-правовых документов.

По окончании обучения после успешной сдачи **итоговой аттестации (зачет)** выдается **удостоверение о повышении квалификации** установленного образца.

**Объем** реализации программы – 72 ак.часа.

**Форма обучения** - очно-заочная.

**Способ оплаты** - любой, предусмотренный законодательством РФ.

**Стоимость** обучения – 5750,00 руб.

**Время проведения -**13.00-16.00

**Даты проведения:** **10, 12, 16 апреля 2019 года.**

**Место проведения**: на базе ИМЦ Невского р-на, ул. Бабушкина, д. 42, к.4.  
**Контактная информация (812) 322 94 54 , +8-911-211-40-36,** [**nevacenter@inbox.ru**](mailto:nevacenter@inbox.ru)

**Юрий Николаевич**

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА**

Для заключения договора на программу необходимо:

- Прислать заявку на электронную почту [nevacenter@inbox.ru](mailto:nevacenter@inbox.ru) содержащую:

*Для физических лиц:*

1) копию паспорта (1 страница)

2) копию диплома с приложением

3) если ФИО в дипломе и паспорте не совпадают, подтверждающий документ

4) номер мобильного телефона

*Для юридических лиц:*

1) Реквизиты учреждения

2) ФИО полностью слушателя

3) копию паспорта (1 страница)

3) копию диплома с приложением

4) если ФИО в дипломе и паспорте не совпадают, подтверждающий документ

- Ответным письмом вам будет выслан: 1) заполненный договор, счет, акт, коммерческие предложения 2) форма заявления на обучение  3) квитанция для оплаты

- В первый день обучения слушатель приносит комплект документов:   
1) подписанный договор - 2 экз (для Юр. лиц + акт 2 экз.)  
2) заполненное заявление - 1 экз.  
3) копию квитанции об оплате